

«Принято»
Педагогическим советом
Протокол № 1
«02» 03 2015г.

«Утверждаю»
Приказ от 02.03.2015 № 82 № 7-2
МКДОУ «Детский сад г.Фатежа

«Золотой ключик»

Заведующий

Н.Н.Копылова



ПОЛОЖЕНИЕ

о планировании воспитательно - образовательного процесса

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС ДО), Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций от 15 мая 2013 г. № 26 2.4.1.3049-13, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30августа 2013г. № 1014г. Москва, основной образовательной программой дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик» (далее - МКДОУ).

1.2. Комплексно – тематический (перспективный) план воспитательно – образовательного процесса в ДОУ - это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы Календарный план - порядок последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов.

1.3. Календарный, комплексно – тематический (перспективный) план воспитательно - образовательной работы с детьми является обязательным документом, разрабатывается и реализуется каждым педагогом ДОУ.

1.4. Основа планирования педагогического процесса - основная образовательная программ дошкольного образования.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением. Изменения, дополнения принимаются решением на совете педагогов МКДОУ и оформляются в форме дополнения к настоящему Положению.

2. Цели и задачи планирования.

2.1. Цель: организация целостного непрерывного содержательного педагогического процесса.

2.2. Задачи:

- обеспечение выполнения образовательной программы в каждой возрастной группе;
- осуществление системности и последовательности в организации

образовательного процесса;

- обеспечение взаимодействия между педагогами ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников;
- достижение целевых ориентиров на этапе завершения дошкольного образования.

3. Принципы планирования.

3.1. Сочетание принципов научной обоснованности и практической применимости.

3.2. Учет конкретный педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.3. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.4. Целостность образовательного процесса на основе комплексно - тематического подхода к реализации задач и содержания все образовательных областей.

3.5. Единство воспитательных развивающих и образовательных задач развития детей, в различных видах деятельности охватывающих все образовательные области стандарта.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - Образовательная программа ДООУ

Система планирования образовательной деятельности в ДООУ включает в себя:

- Комплексно - тематическое (перспективное) планирование образовательной деятельности, осуществляется в соответствии с КТП, утверждённым на текущий учебный год

- Календарное планирование.

4.2. Комплексно - тематическое (перспективное) планирование:

- оформляется в виде технологических карт непрерывной образовательной деятельности;

- составляется на учебный год.

4.3. Комплексно - тематическое календарное планирование отражает календарный месяц, возрастные группы, период проведения, тему недели.

4.3. В календарном плане обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф. И. О. обоих воспитателей группы.

4.4. Календарный план составляется в рукописном (электронном) виде на неделю с учётом развития детей данной группы и конкретных условий ДООУ.

4.5. Календарный план предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм организации их на каждый день в соответствии с примерной циклограммой. (Приложение 1)

4.6. Календарное планирование должно отражать:

- цель и задачи тематической недели, итоговый продукт;
- виды детской деятельности и культурные практики в соответствии с образовательными областями;
- поддержка индивидуальности ребёнка;

- организация РППС для поддержки детской инициативы.
- взаимодействие с родителями.

4.7. Структура календарного плана включает:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование ООД;
- планирование первой прогулки;
- планирование второй половины дня;
- планирование второй прогулки.

4.8. Поддержка индивидуальности ребёнка планируется в соответствии с индивидуальными образовательными маршрутами, разработанными на основе диагностики.

4.9. Взаимодействие с родителями планируется в конце каждой календарной недели, не менее трёх пунктов, в виде различных видов культурных практик, отражающих темы недели.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план составляется на неделю вперед. Планирование осуществляют оба педагога группы. Периодичность составления календарного плана устанавливается педагогами по взаимной договоренности. В случае длительного отсутствия закрепленного воспитателя группы, планирование осуществляют педагоги заменяющие его.

5.2. В комплексно-тематическом (перспективном) плане обязательно должен быть указан текущий год, месяц, неделя, тема недели, возрастная группа. Контроль над планированием осуществляется старшим воспитателем, заведующим ДОУ не реже одного раза в квартал

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

3 (*три*) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад г.Фатежа
«Золотой ключик»

Н.Н.Копылова



19