



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
Фатежского района Курской области
307100, Курская область, г. Фатеж, ул. Восточная, дом 53, тел. 2-24-33**

Принято
педагогическим советом
Протокол № 3
от 02.03.2012

Утверждено
Приказ № 42 от 02.08.2012
МКДОУ «Детский сад г. Фатежа
«Золотой ключик»
Заведующий



Н.Н.Копылова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»**

г.Фатеж- 2015 г.



**Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»
Фатежского района Курской области**

307100, Курская область, г. Фатеж, ул. Восточная, дом 53, тел. 2-24-33

Принято
педагогическим советом
Протокол № _____
от _____

Утверждено
Приказ № _____ от _____
МКДОУ «Детский сад г. Фатежа
«Золотой ключик»
Заведующий
_____ Н.Н.Копылова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению
Федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования
в МКДОУ «Детский сад г.Фатежа «Золотой ключик»**

г.Фатеж- 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - Рабочая группа) создается в соответствии с решением педагогического совета МКДОУ «Детский сад г. Фатежа «Золотой ключик» (далее - МКДОУ) на период введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения инновационного процесса.

1.2. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и содержание деятельности Рабочей группы.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения стратегии введения ФГОС дошкольного образования, а также обеспечения взаимодействия между муниципальными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с введением ФГОС дошкольного образования.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курской области, и нормативными правовыми актами муниципального уровня, уставом МКДОУ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - обеспечение системного подхода к введению ФГОС дошкольного образования в МКДОУ.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- обеспечение координации деятельности по введению и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ;

- информационно-методическое сопровождение введения и реализации ФГОС дошкольного образования в МКДОУ;

- мониторинг степени готовности педагогических работников МКДОУ к введению ФГОС дошкольного образования;

- создание механизмов подготовки, поддержки и сопровождения профессионального роста педагогических кадров в условиях разработки основной образовательной программы МКДОУ в соответствии требованиями ФГОС дошкольного образования;

- разработка основной образовательной программы дошкольного образования МКДОУ в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, запросов родителей (законных представителей) воспитанников, социума и Программы развития МКДОУ на 2015-2019 гг.;

- анализ и удовлетворение потребностей МКДОУ в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- обеспечение взаимодействия МКДОУ с МБОУ «ФСОШ №1 и №2»;

- информирование общественности о введении ФГОС дошкольного образования через официальный сайт МКДОУ, информационные стенды.

3. Функции Рабочей группы

Для выполнения возложенных задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- информационная:

- формирование банка информации по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования (нормативно-правовое, организационно-управленческое, методическое, кадровое, информационное, материально-техническое обеспечение);

- разъяснение общественности, участникам образовательных отношений перспектив и эффективности введения ФГОС дошкольного образования в МКДОУ;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры образовательной программы дошкольного образования, условиях реализации и результате освоения;

- координационная:

- координация деятельности педагогических работников по основным направлениям введения ФГОС дошкольного образования;

- определение механизма разработки и реализации основной образовательной программы дошкольного образования;

- взаимодействие МКДОУ с Управлением образования Администрации Фатежского района по вопросам введения ФГОС дошкольного образования;

- экспертно-аналитическая:

- мониторинг психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования, развивающей предметно-пространственной среды и результативности введения ФГОС дошкольного образования на разных этапах;

- анализ хода введения и реализации ФГОС дошкольного образования.

4. Состав Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации, общественных организаций и утверждается приказом заведующего МКДОУ.

4.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, его заместитель, секретарь и члены Рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

5. Порядок деятельности Рабочей группы

5.1. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы, который:

- открывает и ведет заседания Рабочей группы;

- осуществляет подсчет результатов голосования по обсуждаемым вопросам;

- отчитывается перед педагогическим советом о деятельности Рабочей группы.

5.2. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

5.3. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях;
- принимают участие в голосовании по обсуждаемым вопросам, решения по которым принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы;
- исполняют поручения в соответствии с решениями Рабочей группы.

6. Права и обязанности членов Рабочей группы

Члены Рабочей группы для решения возложенных на нее задач имеют в пределах своей компетенции право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС дошкольного образования;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы по введению ФГОС дошкольного образования;
- приглашать на заседания Рабочей группы должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, других организаций;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС дошкольного образования, проводимых комитетом образования и науки Курской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями, другими организациями;
- пользоваться в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научными и иными разработками педагогов-новаторов.

7. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность:

- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения (Е дошкольного образования);
- качество и своевременность информационной, координационной и научно-методической поддержки проектов введения ФГОС дошкольного образования;
- своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС дошкольного образования, плана мероприятий по введению ФГОС дошкольного образования в ДОО;
- компетентность принимаемых решений.

8. Делопроизводство

8.1. Обязательными документами Рабочей группы являются план работы и протоколы заседаний.

8.2. Книгу протоколов заседаний Рабочей группы ведет секретарь Рабочей группы, избранный на первом заседании группы.

8.3. Протоколы заседаний Рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8.4. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

8.5. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся в течение трех лет.

прошито, пронумеровано, скреплено печатью

51 *князь*) листов

Заведующий МКДОУ «Детский сад г. Фатежа

«Золотой ключик»

МП

Копылова Н.Н./

